

Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara con "finestra temporale"

Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Termini di presentazione delle offerte

Fase 1. Documentazione amministrativa e calcolo impronta file di offerta.

I documenti amministrativi possono essere inseriti a sistema a partire dal **15.03.2017** ed entro e non oltre il **19.04.2017, ore 12:00**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti di offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato**.

Prima del **19.04.2017, ore 12:00**, è inoltre necessario effettuare il **calcolo dell'impronta digitale** dei suddetti documenti di offerta, già firmati digitalmente e marcati temporalmente, allo step "Calcolo impronta file" nell'area di partecipazione alla gara. **È obbligatorio effettuare il calcolo dell'impronta per tutti i documenti per cui tale operazione sia richiesta.**

Dopo aver calcolato l'impronta digitale per i documenti per i quali sia richiesto, suggeriamo, ai fini cautelativi, di salvare tutti i documenti che devono essere caricati durante la finestra temporale su

un supporto rimovibile o su un hard disk esterno, così da scongiurare eventuali rischi collegati a guasti del computer su cui questi file risiedono.

Dopo aver allegato la documentazione amministrativa richiesta ed aver effettuato il calcolo delle impronte dei documenti di offerta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto**, inderogabilmente **prima del 19.04.2017, ore 12:00**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti, le informazioni relative e le impronte dei file calcolate.

Prima del **19.04.2017, ore 12:00**, è possibile modificare i documenti inseriti e ricalcolare le impronte dei file, annullando la conferma ove sia già stata inviata. La conferma dovrà essere nuovamente inviata prima del **19.04.2017, ore 12:00**, per accedere alla fase successiva di inserimento delle offerte a sistema.

Fase 2. Documentazione di offerta, conferma finale

Alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, si sbloccherà il **sistema di caricamento delle offerte, con l'apertura di una finestra temporale della durata di 22 ore**. Le offerte, già firmate digitalmente e marcate temporalmente in data antecedente alla scadenza della gara e di cui sia stata calcolata l'impronta nella fase 1, potranno essere quindi inserite all'interno del sistema tra il **19.04.2017, ore 12:00** e il **20.04.2017, ore 10:00**.

Non sarà accettata alcuna offerta dopo la chiusura della finestra temporale, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il sistema effettuerà in automatico il **confronto tra l'impronta dei documenti di offerta calcolata nella prima fase e l'impronta dei documenti effettivamente caricati nella seconda fase**, mostrando a video l'esito del confronto.

È facoltà della commissione considerare non valida l'offerta la cui impronta risulti differente rispetto a quanto dichiarato nella prima fase.

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati nelle due fasi di partecipazione, le informazioni relative e le impronte dei file calcolate.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

La selezione del comando *Annulla partecipazione* durante la finestra temporale comporterà l'esclusione del **concorrente, che non potrà presentare una nuova offerta in quanto i termini di partecipazione sono già scaduti**.

Il Sistema invia automaticamente al partecipante una PEC con la ricevuta di annullamento.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Predisposizione ed invio dell'offerta

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc gli eventuali modelli/facsimile allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare, firmare digitalmente e, se richiesto, marcare temporalmente i documenti richiesti;
- Inserire nel sistema i documenti richiesti firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto. Se la busta amministrativa non risulterà correttamente compilata entro la data di scadenza della gara, non sarà successivamente possibile inserire il documento di offerta economica.
- Predisporre, inderogabilmente prima della scadenza della gara, i documenti di offerta (tecnica, ove richiesto, ed economica), firmandoli digitalmente e marcandoli temporalmente, ove richiesto. **I formati accettati per i documenti di offerta sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.
- Effettuare il calcolo dell'impronta dei file di offerta tramite il sistema stesso. NB: è necessario effettuare il calcolo dei documenti di offerta già sottoscritti digitalmente e marcati temporalmente.
- Salvare i documenti facenti parte delle buste di offerta tecnica ed economica, oltre che sul proprio computer, su un supporto rimovibile o su un hard disk esterno.
- Confermare la propria partecipazione entro la data di scadenza della gara.
- Alla scadenza della gara e all'apertura della finestra temporale, inserire nel sistema i documenti di offerta precedentemente predisposti.
- Confermare definitivamente la propria partecipazione prima della chiusura della finestra temporale.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice inserimento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.